

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW ORAZ
UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ
Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „TOP”**

§1

Cel procedury

- Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, młodzieży, rodzicom/opiekunom oraz pracownikom podczas korzystania z usług poradni.

§2

Zasady ogólne

- Rodzice i uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania poleceń pracowników poradni.
- Na teren poradni należy przybywać punktualnie na umówione wizyty i zajęcia.
- Na terenie poradni obowiązuje zakaz zachowań zagrażających bezpieczeństwu.

§3

Przyprowadzanie i odbiór dzieci

- Za bezpieczeństwo dziecka przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć odpowiada rodzic/opiekun.
- Dzieci młodsze są przyprowadzane i odbierane przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§4

Pobyty na terenie poradni

- Należy korzystać wyłącznie z pomieszczeń wskazanych przez pracownika poradni.
- Uczestnicy dbają o wyposażenie poradni i zachowują porządek.

§5

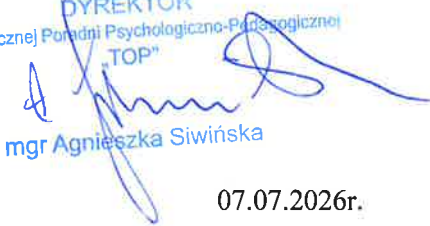
Sytuacje zagrożenia

- W przypadku wypadku, pogorszenia stanu zdrowia lub innego zagrożenia należy niezwłocznie poinformować pracownika poradni.
- Rodzice są zobowiązani do podania aktualnych danych kontaktowych.

§6

Postanowienia końcowe

- Procedura obowiązuje wszystkich rodziców/opiekunów i uczestników zajęć korzystających z usług SPPP TOP.
- Za zapoznanie z procedurą odpowiada dyrektor poradni poprzez publikację na stronie internetowej oraz udostępnienie w siedzibie placówki.

DYREKTOR
Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
"TOP"

mgr Agnieszka Siwińska

07.07.2026r.