Warszawa, dnia …….

…….
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „TOP" w Warszawie

Wniosek o wydanie zaświadczenia[1] *(wszystkie pola wniosku muszą być wypełnione)*

w sprawie.....

.....

dotyczącej dziecka:

1. Imię i nazwisko dziecka: …….....
2. Data i miejsce urodzenia: …….....
3. Numer PESEL dziecka: .....
4. Miejsce zamieszkania: ……..... .....
5. Telefon kontaktowy/ mail .....
6. Nazwa i adres szkoły/przedszkola:

…….....

.....

7. Klasa, do której dziecko uczęszcza: …….....
8. Czy dziecko było badane w poradni?, kiedy?.....
9. Uzasadnienie wniosku: .....

.....

.....

.....

…….
(podpis wnioskodawcy)

[1] Wniosek może wypełnić wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka albo uczeń pełnoletni, którego opinia dotyczy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. **Administrator danych osobowych**
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „TOP" w Warszawie ul. Raszyńska 8/10, tel. 22/822-77-17, reprezentowana przez dyrektora.
   Inspektor ochrony danych
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.mbfo@eduwarszawa.pl
2. **Cel i podstawa przetwarzania danych**
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzanie na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wypełnienia przez administratora obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
   b) art. 6 ust. 1 lit. e w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym.
3. **Odbiorcy danych osobowych**
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem, w tym: dostawcy usług IT, podmioty świadczące usługi technologiczno-informatyczne, podmioty obsługujące wydarzenia organizowane przez administratora.
4. **Przechowywanie danych osobowych**
   Dane przechowywane są przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa, nie krócej niż okres wskazany
   w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Prawa osób, których dane dotyczą**
   Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
   b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
   d) prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
   e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
6. **Informacja o wymogu podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych**.
   Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności statutowej. Odmowa ich podania uniemożliwi realizację złożonego wniosku.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
   Dane nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.