Warszawa, dnia …….

…….
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „TOP" w Warszawie

Wniosek o wydanie opinii[1] *(wszystkie pola wniosku muszą być wypełnione)*

w sprawie:

1. pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej, szkoły branżowej
2. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
3. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
4. wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej
5. odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego
6. odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
7. zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego
8. objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej
9. specyficznych trudności w uczeniu się
10. dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia
11. przyjęcia ucznia klasy VII lub VIII szkoły podstawowej do oddziału przysposabiającego do pracy
12. zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu
13. braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych
14. objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce
15. inne opinie w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży

1. Imię i nazwisko dziecka: …….....
2. Data i miejsce urodzenia: …….....
3. Numer PESEL dziecka: .....
4. Miejsce zamieszkania: ……..... .....
5. Telefon kontaktowy/mail
.....
6. Nazwa i adres szkoły/przedszkola: ……..…….
7. Klasa, do której dziecko uczęszcza: ……...
8. Czy dziecko było badane w poradni?, kiedy?..... .. ..
9. Uzasadnienie wniosku: .....

.....

…….
(podpis wnioskodawcy)

[1] ***Wniosek może wypełnić wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka albo uczeń pełnoletni, którego opinia dotyczy***

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. **Administrator danych osobowych**
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „TOP" w Warszawie ul. Raszyńska 8/10, tel. 22/822-77-17, reprezentowana przez dyrektora.
   Inspektor ochrony danych
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.mbfo@eduwarszawa.pl
2. **Cel i podstawa przetwarzania danych**
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzanie na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wypełnienia przez administratora obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
   b) art. 6 ust. 1 lit. e w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym.
3. **Odbiorcy danych osobowych**
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem, w tym: dostawcy usług IT, podmioty świadczące usługi technologiczno-informatyczne, podmioty obsługujące wydarzenia organizowane przez administratora.
4. **Przechowywanie danych osobowych**
   Dane przechowywane są przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Prawa osób, których dane dotyczą**
   Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
   b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
   d) prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
   e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
6. **Informacja o wymogu podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych**.
   Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności statutowej. Odmowa ich podania uniemożliwi realizację złożonego wniosku.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
   Dane nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.